

Temeljem članka 17. Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci KLASA: 003-01/08-01/33 UR. BROJ: 2170-57-01-08-3 i njegovih izmjena KLASA: 602-04/14-01/02 UR. BROJ: 2170-57-01-14-92, Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci donosi:

Poslovníkom o radu Ureda Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci

Članak 1.

(1) Ovim Poslovníkom uređuje se način rada, opis i organizacija Ureda koji djeluju pri Studentskom zboru Sveučilišta u Rijeci, te prava i obaveze Voditelja Ureda

Članak 2.

(1) Primjenom poslovníka osigurava se transparentno, pravodobno i uredno obavljanje poslova Ureda.

(2) Za rad Ureda i odgovarajuću primjenu Poslovníka odgovoran je voditelj Ureda

(3) Voditelj Ureda odgovara Skupštini Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci

Članak 3.

(1) Studentski zbor Sveučilišta u Rijeci sadrži sljedeće Urede:

- IT ured
- Ured za kulturu i zabavu
- Ured za međunarodnu suradnju
- Ured za odnose s javnošću i izdavaštvo
- Ured studentskog pravobranitelja
- Ured za udruge
- Ured za znanost
- Ured za studentski standard

(2) Sjedište Ureda nalazi se na Rektoratu Sveučilišta u Rijeci, Trg braće Mažuranić 10, Rijeka

Članak 4.

(1) Zadaće ureda su:

- poticanje studentskih aktivnosti u određenoj domeni

- organizacija događanja i aktivnosti koje doprinose kvaliteti studentskog života u određenoj domeni
- zastupanje studentskih interesa i artikuliranje studentskih zahtjeva u određenoj domeni

Članak 5.

- (1) Voditelja Ureda imenuje Skupština Studentskog zbora temeljem Statuta Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci
- (2) Mandat voditelja Ureda traje 2 godine i može se ponavljati.

Članak 6.

- (1) Voditelj Ureda izabire se javnim natječajem koji traje najmanje 4 dana, a objavljen je na mrežnim stranicama SZSuR
- (2) Kandidat za voditelja Ureda dužan je dostaviti:
 - potvrdu o statusu studenta
 - životopis
 - prijedlog plana i programa rada Ureda za mandatno razdoblje

Članak 7.

- (1) Voditelj Ureda:
 - odgovoran je za pripremu plana i programa rada Ureda s detaljnim financijskim planom pri donošenju Proračuna Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci
 - odgovoran je za provedbu plana i programa Ureda
 - u skladu s proračunom SZSuR i odlukama Skupštine SZSuR raspolaže s financijskim sredstvima Ureda
 - sudjeluje u radu Skupštine Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci
 - dužan je podnositi redovite izvještaje o radu Ureda na Sjednicama Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci

- dužan je na kraju kalendarske godine, te na polovici i kraju mandatnog razdoblja napraviti detaljan izvještaj o radu Ureda, kao i detaljan financijski izvještaj nakon završetka svakog projekta financiranog iz proračuna SZSuR u iznosu većem od 5.000,00 kn.

Članak 8.

(1) Voditeljem Ureda prestaje se biti:

- istekom mandata
- prestankom statusa studenta
- razrješenjem od strane Skupštine SZSuR

(2) Skupština može razriješiti voditelja Ureda dužnosti ukoliko voditelj:

- ne ispunjava dužnosti i obaveze propisane ovim Pravilnikom
- kršenja Statuta SZSuR, Statuta Sveučilišta u Rijeci, ili viših normativnih akata
- naruši ugled Ureda, ili Studentskog zbora SuR
- se na nekorektan način odnosi prema članovima Ureda, Skupštine SZSuR ili ostalim studentima

Članak 9.

(1) Člana Ureda imenuje Skupština SZSuR na prijedlog voditelja Ureda

(2) Mandat člana Ureda traje dvije godine

(3) Član Ureda mora biti student Sveučilišta u Rijeci

(4) Član Ureda sudjeluje u projektima Ureda, koordinira volontere, predlaže projekte voditelju Ureda, aktivno promiče rad Ureda, te obavlja ostale zadatke u sklopu plana i programa Ureda

Članak 10.

(1) Članom Ureda prestaje se biti:

- istekom mandata
- prestankom statusa studenta
- razrješenjem od strane Skupštine SZSuR

Članak 11.

(1) Proračun Ureda predlaže Skupština Studentskog zbora u sklopu svog Proračuna, a usvaja ga Senat Sveučilišta u Rijeci

(2) Proračun se donosi na temelju projektne dokumentacije Ureda

(3) Materijalni troškovi Ureda ne smiju prelaziti 10% ukupnog proračuna Ureda

(4) Sredstva Ureda su strogo namjenska, uz mogućnost traženja prenamjene koju odobrava Skupština

(5) Voditelj Ureda odgovoran je za racionalno i transparentno trošenje sredstava predviđena Proračunom

(6) Voditelj Ureda dužan je tražiti suglasnost Skupštine za sve troškove iznad 1.000,00kn

(7) Iznimno, Voditelj Ureda može zatražiti suglasnost Predsjednika Studentskog zbora za troškove Ureda, koji u tom slučaju odgovara za transparentno i racionalno trošenje sredstava, uz naknadni izvještaj Skupštini

(8) Uredi mogu imati zasebne fondove za poticanje studentskih aktivnosti iz domene djelovanja Ureda. Izdvajanje sredstava iz ovih fondova odobrava Skupština SZSuR

Članak 12.

(1) Voditelj i članovi Ureda, kao i uključeni volonteri, imaju pravo na naknadu putnih troškova i troškova smještaja pri provedbi projekata Ureda

Članak 13.

(1) Materijali nastali pri provedbi projekata financiranih iz proračuna Ureda moraju sadržavati logo i naziv Studentskog zbora Sveučilišta u Rijeci

Članak 14.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama SZSuR

Rijeka, 31. listopada 2014. g.